Early Childhood Section Coordination Team

Meeting Minutes

# **May 20th, 2016**

## *P a r t i c i p a n t s*

## 

*Claudia Fayad Head of Section*

*Sidey Viedman Deputy Head of Section*

## *Maria del Pilar Clavijo Lead Psychologist*

## *Maritza Pérez First Grade Coordinator*

## *Flor Herrera Kinder Coordinator*

## *Ana María de la Torre Prekinder Coordinator*

## *Martha Lucía Montoya Infants, Toddlers & Nursery Coordinator*

## *Adriana Yepes Language Coordinator*

## *Vicente Medina Physical Education Coordinator Miguel Vargas Information & Communication Technology Coordinator*

## *Judy Alcalde Mathematics Coordinator*

1. **Colombian Pacific Assembly and Spirit Day**

* El miércoles 25 de mayo tendremos el Spirit Day de la Costa Pacífica a cargo de Español Prekinder.
* Bloque A asamblea a cargo de Español Prekinder, Bloque B Incolballet y Bloque C actividades indoor y outdoor
* Dress code jeans y camiseta con los colores de la bandera o trajes típicos de la región pacífica.
* Jefe: no te olvides del Early Bird

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Grupo/bloque | IT | Nursery | Prekinder | Kinder | Primero |
| Bloque B | William | Teresa |  |  |  |
| Bloque C |  |  | Fernando  Alex | Aida  Yvonne | Aleja  Ángela |

1. **Summer Show Dance**

* Con el fin de que los niños estén bien preparados para la presentación, la profesora de danza solicita que se le permita escuchar la canción del baile a los niños dentro de su rutina diaria.
* A los ensayos de danza debe ir una de las profesoras titulares.
* Falta preparación en los bailes por lo tanto será necesario tener ensayos extras. Los classroom teachers deberán ser flexibles y asistir al llamado que se les haga.
* La profesora de danza deberá cuadrar los ensayos extras en un horario que no afecten las clases de ITN.
* Margarita espera que los niños tengan la letra de la canción aprendida.

1. **Summer Show Costume**

* Se está anexando el cuadro del horario en el que las Room Mothers trabajarán en el planning room para la elaboración de lo accesorios para el show.
* Les pedimos el favor a los profesores de enviar este horario a las Room Mothers correspondientes, en donde se aclare que es un horario que se ha abierto especialmente para trabajar en el Summer Show. Que pueden venir a colaborar cualquiera de estos días, en los horarios resaltados.
* Las Room Mothers ya han sido contextualizadas y se deben enviar al Planning Room.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **7:40-9:00 a.m.** | **9.30 -11:00 a.m.** | **11.45 – 1:00** |
| Lunes 23 |  |  |  |
| Martes 24 |  | **Hasta las 10:00. a.m.** |  |
| Miércoles 25 |  |  |  |
| Jueves 26 |  |  |  |
| Viernes 27 |  | **hasta las 10.30 a.m.** |  |

1. **COSAS PARA LA JEFE**

* Early Bird sobre la Costa Pacífica
* Hablar con Andrés Pérez para incrementar las fumigaciones y asegurarse de que sean también dentro de los salones. Reforzar cuando ha llovido. Igualmente, la elaboración de trampas para mosquitos y zancudos. La siembra de citronela en cambio de “Filodendro”
* El quipo de coordinación se muestra preocupado por los protocolos de evacuación que no son aplicados en situaciones reales, tales como los temblores que sucedieron esta semana.